

# 臺中市大甲地政事務所

## 第二課業務學習參訪報告

參訪對象機關	嘉義市政府警察局
參訪項目	機關檔案管理金檔獎參獎觀摩
參訪日期	112年3月9日
報告人員	第二課 陳聖樺

### 一、前言

本所本次標竿學習參訪活動對象為獲第19屆機關檔案管理金檔獎的嘉義市政府警察局，以「檔案保管與庫房設施」、「檔案應用」、「文書與檔案作業資訊化」等3項優等項目獲獎，有許多值得學習藉鑒之處，希望藉由本次標竿學習，取他人之長，補己之短，精進本所檔案管理業務。



## 二、參訪心得

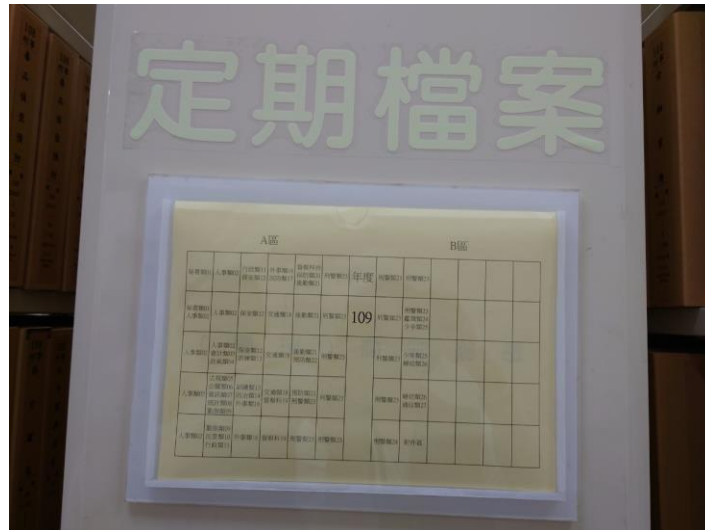
112年3月9日由本所秘書帶隊，率領各課成員至嘉義市政府警察局觀摩，藉由參訪該所，提出以下幾點可供學習之處：

### (一) 檔案立案編目

1. 依據檔案法等相關規定，機關應依程序將檔案歸屬於不同案次、條目之下，從早期公文檔案開始清查起，透過相關程序位每一份檔案重新立案，再將相關類型或業務性質的檔案再進行編目，最後再進行目錄彙送、統計數目等等一連貫完整的流程，相關流程圖在該機關的檔案區都有詳盡的圖說展示，讓不論是檔管人員或是來申請檔案調閱的民眾都能清楚明瞭這些流程。



2. 同樣以業務課(科)來說，本次參訪機關其檔案類型與本所較為類似，皆是以「案件」作為分類的最基本單位，譬如本所測量案件可分為鑑界、分割、法院囑託等等，而警察局則可分為毒品案、失蹤案、貪汙案等等，經該局人員解說，建議本所可將特殊且少見的案件單獨辦理立案編目，一來是便於在茫茫大宗案件中翻閱，二來是可以凸顯此類案件的特殊性，便於參考。



## (二) 檔案應用與加值

1. 在檔案應用與展覽方面，該局表示其僅僅辦理一次檔案展，當天於該局檔案閱覽區外的長廊有留存當時展覽部分的陳列：歷年警用公務車與歷年警用制服的演進照片等等。該局承辦人員特別表示，當初在籌辦展覽的時候，最為困難的部分其實是照片的蒐集，同時也建議我們，現在人手一機十分方便，覺得可以留存的影像都可以盡量拍，說不定能為日後紀載歷史的一大助力。該局表示，當時辦理展覽時獲得廣大迴響，畢竟這些車輛、制服只有生活在當時年代的人們才有機會見識到，不僅勾起老一輩人的回憶，也讓年輕世代的人們開了眼界。





2. 另，由於警察機關存有大量的照片、影片甚至錄音檔等電磁資料，依規定必須保存一定年限或永久保存，該局為了將這些檔案後續再應用，實體保存方面皆有以防潮箱保護，也另外將這些檔案數位化，全部存入系統內，方便閱覽、調閱，也節省實體空間。



### 三、 建議參採事項：

1. 於今年度清水所檔管局實地考評時，派員觀摩以了解現場情形。
2. 績效報告撰寫時，加註改善前後對比圖。
3. 庫房地面加貼螢光指示貼紙，並標示優先搶救區。