

# 臺中市大甲地政事務所

## 標竿學習心得報告

參訪對象 機關	桃園市龜山地政事務所
參訪項目	機關檔案管理金檔獎參獎觀摩
參訪日期	112年7月28日
報告人員	資訊課 張汎宇

### 一、前言

桃園市龜山地政事務所榮獲「機關檔案管理金檔獎」(第19屆)地方組獲獎之機關，該機關獲得「檔案立案編目」、「文書與檔案作業資訊化」特優及「檔案管理規劃與培訓」、「檔案鑑定與清理」、「檔案保管與庫房設施」、「檔案應用」等4項優等。此次參訪得以學習該單位各項優點、參獎後心得分享及各項亮點發想落實，希冀成為本所未來推動金檔獎參獎之參考。



## 二、參訪心得

112年7月28日由秘書帶隊參訪桃園市龜山地政事務所，該處則由主任、秘書、各課課長與3位承辦向本所參訪同仁做簡報及詳細解說。本課分配學習重點項目為文書與檔案作業資訊化與檔案應用(巡迴及定期檔案展+績效與創新)，藉由參訪觀摩提出以下幾點可供學習之處：

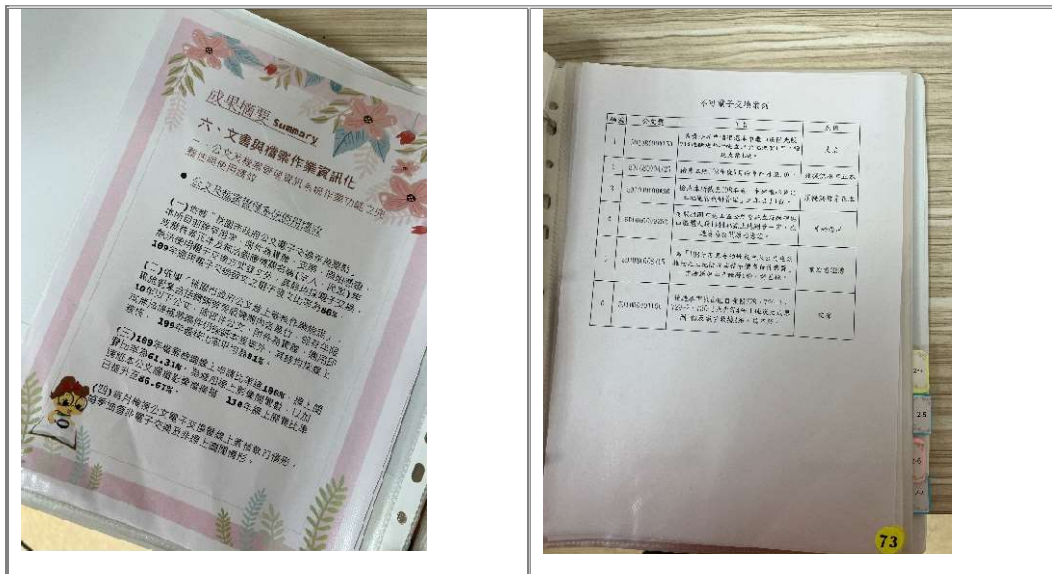
### 一、文書與檔案作業資訊化

透過翻閱書面審查資料，可了解該項目應放置的佐證資料。


#### (一)卷宗標示清楚、載明冊數及每個標題製作總目錄。



#### (二)每月檢視公文電子交換暨線上簽核執行情形，每季抽查非電子交換及非線上調閱情形。



(三)電子儲存媒體及電子檔案有效性：公文掃描資料及電子媒體異地存放(龜山↔大溪)。



**電子儲存媒體及電子檔案有效性**

- 公文掃描資料及電子媒體異地存放
- 每半年定期檢測電子媒體有效性
- 運用檢測軟體：Opti Drive Control

以稿代登  
編 號：109/09105/01  
保存年限：5年

桃園市龜山地政事務所 函(稿)

地址：333022桃園市龜山區自強南路105號  
承辦人：陳錦輝  
電話：03-3596480#311  
電子郵件：10020547@mail.tyland.gov.tw

受文者：桃園市大溪地政事務所  
發文日期：中華民國109年10月8日  
發文字號：山地價字第1090008169號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明二

主旨：有關本所公文電子媒體附件備份異地存放於貴所一案，詳如說明，敬請惠允存放，至初公證。

說明：  
一、依據本所109年度檔案管理工作計畫辦理。  
二、為妥善維護本所公文電子媒體附件備份檔案有效保存，避免因災害造成檔案損毀或遺失，擬於貴所存放公文電子媒體附件備份檔案(詳如清冊)。

正本：桃園市大溪地政事務所  
副本：地價課地庫  
主任 王○○  
辦理單位：資訊課

---

編 號：  
保存年限：

桃園市大溪地政事務所 函

地址：33557桃園市大溪區康莊路95號  
承辦人：約僱人員 黃錫安  
電話：03-3874211#403  
電子郵件：10036742@mail.tyland.gov.tw

受文者：桃園市龜山地政事務所  
發文日期：中華民國109年10月23日  
發文字號：溪地行字第1090014846號  
類別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如說明二 (376430690A\_1090014846\_ATTACHMENT1.pdf)

主旨：有關本所公文電子媒體附件備份異地存放貴所一案，詳如說明，敬請惠允存放，至初公證。

說明：  
一、依據本所109年度檔案管理工作計畫辦理。  
二、為妥善維護本所公文電子媒體附件備份檔案有效保存，避免因災害造成檔案損毀或遺失，擬於貴所存放公文電子媒體附件備份檔案(詳如清冊)。

正本：桃園市龜山地政事務所  
副本：本所行政課

桃園市龜山地政事務所電子媒體備份異地存放交換紀錄表

存放地點：桃園市大溪地政事務所  
交換日期：109/10/08

編號	檔號/內容	媒體型式	數量	備份日期
1	105/60100/01/0001/001	光碟	1張	108/03/07
2	106/10212/01/0001/001	光碟	2張	108/03/07
3	106/60100/01/0001/012	光碟	1張	108/03/07
4	106/60100/01/0001/014	光碟	1張	108/03/07
5	107/10299/01/0003/006	光碟	1張	108/03/07
6	107/10299/01/0003/013	光碟	2張	108/03/07
7	108/10310/01/0001/001	光碟	1張	108/03/07
8	108/30305/01/0001/006	光碟	1張	109/06/24
9	109/60100/01/0001/005	硬式磁碟(USB)	1個	109/06/24
10	109/60100/01/0001/202	光碟	1張	109/06/24
11	109/60100/01/0001/246	光碟	1張	109/06/24
12	109/60100/01/0001/650	光碟	1張	109/12/22
13	1. 公文掃描檔(2021.11.29) 2. 目錄彙送檔(2021.09)	硬式磁碟(USB)	1個	110/12/02

龜山地政事務所 交換人員 羅員曾學誠  
大溪地政事務所 接收人員 李 明 賢

二、檔案應用

因部分展區已將佈置移除，參觀「情龜山坑 歡迎來入坑」、「土地權利書狀沿革」、「楓樹坑市地重劃區(互動)」及「有求幣印. 中央造紙廠」、「地所大事紀」、「嬉遊地政(互動)」等豐富的檔案應用展。



其中展區架設電視展示相關資訊，還有放置實體的標牌及三角點等，另外海報上的圖片以及 QR CODE 有使用保麗龍加強 3D 效果。



### 參、建議參採事項

1. 庫房可放置緊急電話圖示。
2. 將公文掃描資料及電子媒體附件異地存放，可與東勢所或龍井所配合。
3. 災害演練成果佐證資料除了放置數位治理局提供的公文整合系統災害演練資料之外，有關機房的相關演練也一併置於佐證資料(檔案管理資訊系統)。

